

ПЛАН
работы Администрации Аксайского района на 2 квартал 2017 года.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль за исполнением	Форма отчета
1. Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.					
1.1.	Подготовка отдельных проектов правовых актов Собрания депутатов Аксайского района, администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Мякинченко М.В.	Доморовский К.С.	Правовые акты.
1.2.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений Собрания депутатов Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения, решения.
1.3.	Подготовка проектов постановлений о включении в реестр муниципальной собственности объектов.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.4.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности, федеральной собственности в муниципальную собственность Аксайского района.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Решения.
1.5.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области, федеральную собственность Российской Федерации.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Решения.
1.6.	Подготовка проекта решения Собрания депутатов об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования «Аксайский район» за 2016 год.	Апрель.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Решения.
1.7.	Подготовка проекта решения Собрания депутатов о внесении изменений в положение о Комитете по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района.	Апрель.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Решения.
1.8.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества и о согласовании предоставления в безвозмездное пользование.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.9.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении юридическим и физическим лицам земельных участков.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.10.	Подготовка дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Дополнительные соглашения.
1.11.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.

1.12.	Подготовка проектов постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Проект постановления.
1.13.	Подготовка проектов соглашений о перераспределении земельных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Соглашения.
1.14.	Подготовка проектов постановлений о предоставлении в собственность садовых, дачных, огородных участков.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.15.	Подготовка проектов постановлений о передаче в собственность бесплатно земельных участков льготной категории граждан.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.16.	Подготовка проектов соглашения об установлении сервитута.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Соглашения.
1.17.	Подготовка проектов постановлений о разрешении использования земель или земельного участка.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.18.	Подготовка проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Договора.
1.19.	Подготовка проектов постановления о предоставлении участка в постоянное (бессрочное) пользование.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.20.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района об установлении категории земельного участка.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Постановления.
1.21.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы Администрации Аксайского района, решений Собраний депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения, решения.
1.22.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф. Морозов А.Г.	Ушаков С.Я.	Постановления, распоряжения.
1.23.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района, решений Собраний депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Специалисты отдела по закрепленным направлениям. Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Постановления, распоряжения.
1.24.	Подготовка отчета об исполнении плана реализации муниципальной программы за 2016 год «Экономическое развитие и инвестиции».	Апрель.	Федулова О.А. Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Проект постановления.
1.25.	Подготовка отчета об исполнении плана реализации подпрограммы «Туризм» муниципальной программы за 2016 год «Культура и туризм».	Апрель.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Проект постановления.
1.26.	Согласование проектов постановлений.	По мере обращения.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Постановления.
1.27.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Постановления.

1.28.	Подготовка разрешений и договоров на право размещения рекламных конструкций.	По мере обращения.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Разрешение, договора
1.29.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений, решений коллегии, Собрания депутатов.	По мере необходимости.	Отделы и функциональные органы	Пушкина О.Н.	Постановления, распоряжения, решения.
1.30.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о защите прав несовершеннолетних.	По мере необходимости.	Черноусов В. И.	Пушкина О.Н.	Постановления.
1.31.	Подготовка проектов решений и постановлений Администрации Аксайского района по вопросам предоставления мер социальной поддержки гражданам в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Решения и постановления.
1.32.	Подготовка проектов постановлений Администрации Аксайского района о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	По мере обращений.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Постановления.
1.33.	Подготовка проектов правовых актов о назначении (освобождении, отстранении) опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Постановления.
1.34.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений, решений коллегии, Собрания депутатов.	По мере необходимости.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С. Владимирова М.В. Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Постановления, распоряжения, решения.
1.35.	Подготовка постановления об утверждении рыночной стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в муниципальном образовании «Аксайский район» на 2 квартал 2016 г.	В течение квартала.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Постановление.
1.36.	Подготовка проектов постановлений о наградах Аксайского района, распоряжений о поощрениях главы Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Гадиян А.А. Анисимова Н.А.	Лазарева Е.И.	Постановления, распоряжения.
1.37.	Подготовка распоряжений по кадрам, отпускам и командировкам.	В течение квартала.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Распоряжения.
1.38.	Подготовка проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.	В течение квартала.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Проект решения.
2.Подготовка методических рекомендаций, справочных материалов, аналитических справок.					
2.1.	Подготовка материалов о результатах работы за 1 квартал 2017 год в сельхозпредприятиях района.	Апрель.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка.
2.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка.

2.3.	Контроль за своевременностью и полной поступлений средств от ЕСХН и земельного налога.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.4.	Оказание методической помощи по технологии выращивания сельскохозяйственных животных.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.5.	Оказание методической и практической помощи по технологии выращивания сельхозкультур.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.6.	Оказание методической помощи по охране окружающей среды.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.7.	Мониторинг заработной платы и численности работников сельхозпредприятий.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.8.	Прием, проверка и обработка в программе 1С квартальных балансов от сельхозпредприятий района за 1 квартал 2017 г.	Апрель.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.9.	Сдача квартального отчета в ИФНС № 11.	До 30 апреля.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.10.	Сдача квартальных отчетов в Администрацию района, расчетов во внебюджетные фонды.	До 1 мая.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчеты.
2.11.	Сдача сводного квартального баланса АПК по району за 1 квартал 2017 года.	27 апреля.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчеты.
2.12.	Разработка прогноза социально-экономического развития АПК района на 2018 - 2020 г.	Май-июнь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.13.	Анализ закупочных цен на сельскохозяйственную продукцию.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка.
2.14.	Анализ финансового состояния и производственно-хозяйственной деятельности сельхозпредприятий по итогам работы за 2016 год.	Апрель.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.15.	Оказание методической и практической помощи по переходу на летний пастбищный период в животноводстве.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.16.	Проверка документации по приобретенным элитным семенам и несвязанной поддержке.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
2.17.	Сдача квартальных отчетов в комитет по охране окружающей среды.	Апрель.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.18.	Подготовка и сдача в МСХ РО квартальных отчетов по полученным субсидиям по кредитам ЛПХ.	Апрель.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.19.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Аналитическая записка.
2.20.	Предоставление информации о заключенных договорах аренды земельных участков, поступлений арендной платы за землю, ведению претензионно-исковой работы.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.

2.21.	Предоставление информации о проданных земельных участках и суммах в Минимущество Ростовской области.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.22.	Предоставление информации о проданных земельных участках для индивидуального строительства на аукционных торгах.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.23.	Предоставление информации о состоянии дел по государственной регистрации права собственности на объекты имущества муниципальной собственности.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.24.	Предоставление сведений о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества.	По итогам полугодия.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.25.	Предоставление информации по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.26.	Предоставление информации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан.	Ежеквартально.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Отчет.
2.27.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам электронного взаимодействия.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
2.28.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам межнациональных отношений.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
2.29.	Сбор, анализ и подготовка аналитических материалов по вопросам казачества.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
2.30.	Отчёт о работе пассажирского автомобильного транспорта № 1-автотранс (срочная).	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.31.	Форма 1 – (квартальная) – «Тарифы для проезда на городских и внутрирайонных маршрутах»; - Форма 2 – (квартальная) – «Стоимость и себестоимость месячных проездных билетов для граждан не имеющих льгот»; - Форма 3 – (квартальная) – «Финансирование общественного пассажирского транспорта»; - Форма 4 – (квартальная) - «Просроченная задолженность по налогам предприятий общественного транспорта с разбивкой по видам бюджетов»; - Форма 5 – (квартальная) – «Просроченная задолженность предприятий автомобильного и электротранспорта по заработной плате и налогам»; - Форма 6 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава для пассажирских предприятий»; - Форма 7 – (квартальная) – «Приобретение подвижного состава за счет собственных средств предприятий пассажирского транспорта»; - Форма 8 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях»;	В течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёты.

	<ul style="list-style-type: none"> - Форма 9 – (квартальная) – «Наличие подвижного состава на автотранспортных предприятиях возрастам до 5 лет»; - Форма 10 – (месячная) – «Уровень среднемесячной заработной платы на предприятиях общественного пассажирского транспорта»; - Форма 11 - (квартальная)- Финансы предприятий наземного транспорта»; - Форма 12 – (квартальная)- Транспортная работа». 				
2.32.	<ul style="list-style-type: none"> - Форма 1 «Мониторинг доходности транспортных предприятий в связи с осуществлением перевозки льготных категорий граждан по федеральным и региональным законам». - Форма 2 «Отчет работы автотранспортных предприятий и сумма уплаченных налоговых и иных обязательных платежей». 	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.33.	Форма «Показатели социально-экономической ситуации на транспортных предприятиях Ростовской области».	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.34.	Согласование паспортов, расписаний движений, схемы опасных участков вновь открываемых маршрутов.	По мере поступления.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Документы.
2.35.	Подготовка отчета о выполняемых работах по ликвидации образовавшихся выбоин и других дефектов проезжих частей.	Еженедельно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.36.	Подготовка статистического отчета 3-ДГ.	Ежегодно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.37.	Информация о способе управления многоквартирными домами (отчет по установленной форме министерства ЖКХ РО).	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.38.	Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (форма № 2-МС, № 1-МС).	Единовременная.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.39.	Отчёт о реформировании ЖКХ в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счёт средств Фонда, финансовый результат деятельности организаций коммунального комплекса от реализации коммунальных услуг.	Ежеквартально, до 25 числа.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.40.	Отчет о фактическом потреблении лимитов ТЭР, водоснабжения, водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных организаций Аксайского района, финансируемых за счет средств местного бюджета в 1 квартале 2016 года.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.

2.41.	Представление отчётности по форме ЖКХ - 3 (зима) в министерство ЖКХ.	Ежемесячно, до 1 числа до конца отопительного сезона.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчёт.
2.42.	Отчет по финансово-экономическим показателям всех организаций действующих в сфере управления и содержания многоквартирных домов.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.43.	Отчёт по проведению информационно-разъяснительной работе с собственниками домов о ходе реформы ЖКХ и энергоэффективности в жилищном фонде.	До 05 числа ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.44.	Информация об изменении ставок оплаты населением Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.45.	Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	Полугодовая, годовая.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.46.	Формирование и доведение до поселений района уведомлений о выделенных ассигнованиях из районного бюджета.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Уведомления.
2.47.	Работа с министерствами РО по вопросам финансирования из областного бюджета объектов муниципальной собственности, МКД, приобретения коммунальной техники и др. направлений расходования средств.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Пакет документов.
2.48.	Сведения о движении рабочих мест (форма № П-4).	Единовременная.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.49.	Сбор, обработка и предоставление информации, отчетности в министерство ЖКХ РО, министерство транспорта РО, министерство промышленности и энергетики РО.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация, отчеты.
2.50.	Ежеквартальный отчет в статистику по форме 29 по размещению заказа для муниципальных нужд.	Ежеквартально.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Форма отчетности.
2.51.	Подготовка информации на сайт Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
2.52.	Отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса, оказывающих услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения.	Ежемесячно до 15 числа.	Морозов А.Г.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.53.	Отчет по сокращению кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.	Ежемесячно до 15 числа.	Морозов А.Г.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.54.	Отчет по выполнению плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности за энергетические ресурсы.	Ежемесячно, ежеквартально.	Морозов А.Г.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.55.	Отчет об объемах задолженности населения Аксайского района за жилищно-коммунальные услуги.	Ежемесячно до 10 числа.	Морозов А.Г.	Ушаков С.Я.	Отчет.

2.56.	Отчет о ходе реализации программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры.	Ежемесячно.	Палян В.А.	Ушаков С.Я.	Отчет.
2.57.	Мониторинг цен на объектах торговли Аксайского района.	Ежемесячно.	Свириденко А.В. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Письменный отчёт.
2.58.	Предоставление квартальных отчётов в департамент потребительского рынка.	Ежеквартально.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Отчёты.
2.59.	Подготовка информации о социально-экономическом развитии Аксайского района за 1 квартал 2017 года.	Апрель.	Овчаренко С.В. Шифрина Е.В. Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблицы, справки.
2.60.	Согласование закупки у единственного поставщика.	По мере необходимости.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Письмо.
2.61.	Информация о работе органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок за 1 квартал 2017 года.	Апрель.	Бадугутдинова Л.Р. Лашевская И.Г.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.62.	Подготовка информации о состоянии и развитии малого и среднего бизнеса.	Апрель.	Федулова О.А. Зацепилина Е.А.	Ремизов А.В.	Таблицы, справки.
2.63.	Подготовка информации о состоянии и развитии туризма.	Апрель.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.64.	Мониторинг инвестиционной деятельности района за 1 квартал 2017 года.	Май.	Бадугутдинова Л.Р. Овчаренко С.В.	Ремизов А.В.	Проект постановления.
2.65.	Подготовка сводной информации об осуществлении закупок за 1 квартал 2017 года.	Апрель.	Бадугутдинова Л.Р. Лашевская И.Г.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.66.	Подготовка информации об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства.	Апрель.	Бадугутдинова Л.Р. Лашевская И.Г.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.67.	Подготовка отчета о показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов за 2016 год.	Апрель.	Овчаренко С.В.	Ремизов А.В.	Справка, таблицы.
2.68.	Мониторинг ситуации на предприятиях, на которых отмечается сокращение численности работников и использование режимов неполного рабочего времени.	Апрель.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.69.	Подготовка сводной информации об эффективности реализации муниципальных программ Аксайского района.	Апрель.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.70.	Информация о ходе развития перспективной инвестиционной площадки на территории Аксайского района.	Апрель.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Справка, таблица.
2.71.	Анализ экономических показателей работы убыточных предприятий.	Апрель.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.72.	Подготовка статистического отчета № 1-МО.	Май.	Овчаренко С.В.	Ремизов А.В.	Таблица.
2.73.	Информация о судебных спорах по исполнению контрактов.	Апрель.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблица.

2.74.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций.	Апрель.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.75.	Информация о реализации и финансировании программных мероприятий по развитию малого и среднего бизнеса.	Апрель.	Зацепилина Е.А.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.76.	Информация о реализуемых проектах на территории Аксайского района для формирования «Реестра инвестиционных проектов».	Апрель.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.77.	Проведение отбора на получение финансовой поддержки начинающими предпринимателями.	Апрель.	Зацепилина Е.А. Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Договоры.
2.78.	Информация о внешнеэкономической деятельности.	Апрель.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Справка.
2.79.	Разработка прогноза социально-экономического развития Аксайского района на 2018-2020 годы.	Июнь.	Овчаренко С.В. Шифрина Е.В. Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблицы, справки.
2.80.	Подготовка информации об исполнении бюджета Аксайского района на 01.04.2017 г.	Апрель.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.81.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Материалы.
2.82.	Формирование реестра расходных обязательств Аксайского района на 2017-2019 годы.	Апрель.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.83.	Мониторинг начислений в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) главными администраторами доходов бюджета Аксайского района, главными администраторами доходов бюджетов поселений.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
2.84.	Участие в работе аукционной комиссии.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
2.85.	Подготовка и предоставление ежемесячной информации о количестве поступивших и рассмотренных административной комиссией протоколов по ст. 4.5 ОЗ от 25.10.2002 г. № 273-зс «Об административных правонарушениях в РО».	Ежемесячно до 5 числа.	Малинникова А.А.	Ремизов А.В.	Информация.
2.86.	Справочные материалы по итогам проверок работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении в ОУ района, городском и сельских поселениях.	В течение квартала.	Аулова О.В.	Пушкина О.Н.	Справка.
2.87.	Подготовка статистических отчетов.	По мере необходимости.	Руководители учреждений.	Пушкина О.Н.	Отчет.
2.88.	Анализ численности работающих и средней заработной платы по отраслям экономики района.	Ежемесячно по представлению данных РОГС.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Таблица.

2.89.	Подготовка прогноза социально-экономического развития района по разделу «Труд».	По графику.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Таблицы.
2.90.	Анализ выполнения мероприятий по содействию занятости населения.	По графику.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
2.91.	Подготовка методических материалов для организации работы выездных консультационных пунктов.	В течение всего квартала.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
2.92.	Подготовка методических материалов работодателям для проведения «Ярмарок вакансий».	Весь период.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Методические материалы.
2.93.	Подготовка справочного материала «Социальный портрет Аксайского района».	В течение квартала.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Справка.
2.94.	Анализ динамики предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	В течение квартала.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Справка.
2.95.	Подготовка информации по исполнению майских Указов Президента РФ.	Ежеквартально.	Ушакова Т.А. Функциональные органы.	Пушкина О.Н.	Информация.
2.96.	Анализ социально-демографического состава кадров ЦСО, пенсионеров, качественный состав кадров, анализ передвижения кадров.	Ежеквартально.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Справки.
2.97.	Анализ выполнения муниципального задания.	По графику.	Руководители учреждений.	Пушкина О.Н.	Аналитические материалы.
2.98.	Разработка графиков предоставления отчетов по результатам мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в муниципальном образовании «Аксайский район» Ростовской области, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.	Апрель.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
2.99.	Подготовка и направление в школы пакета документов по проведению государственной итоговой аттестации инвалидов и детей, обучающихся на дому.	Апрель.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
2.100.	Подготовка пакета документов на присуждение премии главы Администрации Аксайского района учащимся-стипендиатам.	Июнь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
2.101.	Подготовка пакета документов на получение Губернаторской премии одаренными детьми.	Май-июнь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
2.102.	Подготовка ежемесячных отчетов в органы статистики о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов. М. А	Отчет.
2.103.	Подготовка ежемесячных отчетов в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М. А.	Отчет.

2.104.	Подготовка отчетов в ГАУ РО «Институт градостроительства» о выданных разрешениях на строительство и разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов, об объемах ввода жилья.	Ежемесячно, ежегодно.	Бесалян Н.А.	Горохов. М.А.	Отчет.
2.105.	Ежеквартальный отчет по стоимости 1 м ² жилья на первичном и вторичном рынках Аксайского района.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.106.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о пилотном проекте по сокращению прохождения разрешительных процедур в сфере строительства и земельных отношений.	Ежеквартально.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет.
2.107.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета об обозначении паводковых территорий в правилах землепользования и застройках поселений Аксайского района.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет.
2.108.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о гражданах, нуждающихся в арендном жилье.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет.
2.109.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о земельных участках для многодетных семей.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет.
2.110.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о земельных участках, предоставленных для строительства жилья экономического класса.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С.	Горохов М.А.	Отчет.
2.111.	Подготовка в министерство строительства, архитектуры и территориального развития РО отчета о размещении в ФГИС ТП утвержденных схем территориального планирования, генеральных планов поселений и их проектов.	Ежемесячно.	Долиненко Л.А. Кириченко И.С. Владимирова М.В.	Горохов М.А.	Отчет.
2.112.	Подготовка отчета в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области об аукционных торгах по предоставлению земельных участков для жилищного строительства.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.113.	Подготовка ежемесячного отчета по реализации мероприятий в рамках исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 600.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.114.	Подготовка отчета по мониторингу реализации адресных программ по переселению граждан из аварийного жилого фонда.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.115.	Подготовка отчета о ходе исполнения графика реализации областной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости малоэтажного строительства в 2013-2017 гг.» (этап 2014-2015 годов).	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.

2.116.	Подготовка отчета о ходе исполнения графика реализации областной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости малоэтажного строительства в 2013-2017 гг.» (этап 2015-2016 годов).	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.117.	Подготовка отчета об имеющемся индивидуальном и многоквартирном аварийном фонде.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.118.	Подготовка отчета о предоставлении информации по строящимся многоквартирным домам для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.119.	Подготовка отчета по аварийному жилью.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.120.	Подготовка отчета о потребности в средствах на выполнение работ по сносу расселенных и запланированных к расселению в 2014 году домов.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.121.	Подготовка отчета по информированию населения по переселению граждан.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.122.	Подготовка отчета по выполнению установленных значений показателей.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.123.	Подготовка отчета в прокуратуру Аксайского района по аварийному жилищному фонду.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.124.	Подготовка отчета по внесению изменений по АИФ «Реформа ЖКХ».	Еженедельно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.125.	Подготовка информации о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий.	Ежеквартально.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.126.	Учет дел граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».	По мере поступления заявок.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет.
2.127.	Подготовки информации о результатах работы с обращениями граждан в Администрации Аксайского района, администрациях поселений в ПРО за 1 квартал 2017 года.	Апрель.	Гадиян А. А.	Лазарева Е. И.	Отчет.
2.128.	Подготовка государственных статистических отчетов.	Апрель-май.	Анисимова Н.А.	Гадиян А.А.	Установленная форма госстатистики.
2.129.	Анализ работы с обращениями граждан, рассмотрения контрольных писем.	Еженедельно.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Информационная справка.
2.130.	Подготовка материалов о работе с обращениями граждан в СМИ и для размещения на официальном Интернет-сайте администрации.	Апрель-июнь.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Аналитическая справка.

2.131.	Разработка документов, регламентирующих работу администрации.	По мере необходимости.	Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Управленческие документы.
2.132.	Подготовка информации о ходе рассмотрения обращений и писем.	На всех аппаратных планерках.	Бондарь С.П. Петрова Е.О.	Гадиян А.А.	Информация.
2.133.	Предоставление сведений о численности избирателей.	В соответствии с запросом.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Отчет.
2.134.	Осуществление методической работы по организации работы представительных органов поселений Аксайского района.	Постоянно.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Информация.
2.135.	Оказание практической помощи депутатам Собрания депутатов Аксайского района по работе с населением.	Постоянно.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Консультация, материал.
2.136.	Подготовка графиков: заседаний коллегии Администрации Аксайского района на квартал, выездов информационных групп Администрации Аксайского района, квартального плана, еженедельного плана работы Администрации района.	Ежеквартально.	Шерстяных С.Ю.	Лобаченко О. А.	Графики.
3. Контроль за выполнением решений районного Собрания депутатов, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.					
3.1.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.2.	Проверка правильности использования бюджетных средств.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Справка.
3.3.	Выполнение программы мероприятий развития сельскохозяйственного производства на 2014-2018 годы.	Апрель, июнь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.4.	Выполнение постановления Правительства РО от 18.03.2015 № 196 в рамках реализации выполнения мероприятий по улучшения условий граждан, проживающих в сельской местности ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий с 2014 по 2017 годы и на период до 2020 года по обеспечению жильем работников на селе».	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
3.5.	Закрепление на балансе муниципальных учреждений и предприятий включенного в реестр муниципальной собственности имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты приема-передачи.
3.6.	Проверка исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты обследования.
3.7.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
3.8.	Контроль за выполнением постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района, подготовленных юридическим отделом администрации Аксайского района.	По мере поступления обращений.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения, договоры.
3.9.	Контроль над выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений Администрации Аксайского района и других документов.	Постоянно.	Морозов А.Г.	Ушаков С.Я.	Информация.

3.10.	Подготовка информации о деятельности Совета по инвестициям при главе Администрации Аксайского района.	Апрель.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Справка.
3.11.	Контроль за реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.	Согласно графику.	Бадугутдинова Л.Р. Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Акты.
3.12.	Контроль за применением регулируемых цен и тарифов.	Согласно графику.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Справка.
3.13.	Подготовка информации о выполнении контрольных заданий по НДСЛ.	Апрель.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Таблица.
3.14.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики и социальной сфере за 1 квартал 2017 года.	Май.	Овчаренко С.В. Шифрина Е.В. Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Справка.
3.15.	Выполнение постановлений и распоряжений главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Информация.
3.16.	Выполнение программы по защите прав потребителей на 2017 – 2020 гг.	Постоянно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Информация.
3.17.	Работа по соблюдению законодательства по Правилам торговли.	Согласно плану.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Акты проверок.
3.18.	Контроль и проверка процессуальных документов, поступающих в административную комиссию Администрации Аксайского района.	По мере поступления документов.	Малинникова А.А.	Ремизов А.В.	Информация.
3.19.	Контроль исполнения нормативно-правовых актов.	Не реже 1 раза в квартал.	Функциональные органы, отделы.	Пушкина О.Н.	Информация.
3.20.	Контроль над выполнением решений Собрания депутатов, постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
3.21.	Контроль над выполнением федеральных, областных и местных программ в области строительства.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Информация.
3.22.	Контроль над выполнением решений Собрания депутатов Аксайского района, постановлений, распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Долиненко Л.А.	Горохов М.А.	Отчет.
3.23.	Контроль исполнения писем, обращений граждан.	Постоянно.	Петрова Е.О. Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Докладная.
3.24.	Контроль исполнения постановлений, распоряжений Правительства (Губернатора) Ростовской области.	Еженедельно.	Петрова Е.О.	Гадиян А.А.	Информационная справка.
3.25.	Контроль за исполнением принятых Собранием депутатов Аксайского района нормативных правовых актов.	Постоянно.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Отчет.
4. Проведение семинаров, совещаний, заседаний и консультаций.					
4.1.	Выездные проверки технического состояния объектов социальной сферы.	По графику.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты.

4.2.	Участие в заседаниях комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю.	Еженедельно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Протоколы заседаний.
4.3.	Проведение планового заседания комиссии координации работы по противодействию коррупции в Аксайском районе.	Июнь.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.4.	Проведение планового заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Аксайском районе.	Июнь.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.5.	Проведение планового заседания антитеррористической комиссии Аксайского района.	Май.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.6.	Проведение планового заседания районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений.	Июнь.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.7.	Призывная комиссия.	Апрель-июнь.	Гуськов И.Ю.	Доморовский К.С.	Протокол заседания.
4.8.	Участие в работе и оказание правовой помощи комиссиям, сформированным при Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Протоколы комиссий.
4.9.	Правовая учеба муниципальных служащих по вопросам текущего законодательства.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Информация.
4.10.	Консультации граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации Аксайского района.	Еженедельно по вторникам и четвергам.	Мякинченко М.В. Малинникова А.А. Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
4.11.	Проведение плановых заседаний комиссий отнесенных к компетенции отдела по координации работы служб первого заместителя.	Апрель-июнь.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Протоколы комиссий.
4.12.	Заседание комиссии по упорядочению работы пассажирского транспорта на внутрирайонных маршрутах.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С. Я.	Протокол.
4.13.	Работа с администрациями городского и сельских поселений по вопросам финансирования работ за счет средств областного бюджета, бюджета Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Консультации.
4.14.	Участие в работе экспертной группы по тарифам при Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.15.	Участие в работе административной комиссии при Администрации Аксайского района.	Еженедельно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.16.	Подготовка конкурсной (аукционной) документации для объявления торгов, контроль за проведением торгов на выполнение работ, оказание услуг на объектах Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протоколы.
4.17.	Проведение заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.	Ежеквартально.	Морозов А.Г.	Ушаков С.Я.	Протокол.

4..18.	Проведение совещаний по задолженности населения за потребленные коммунальные услуги.	Еженедельно.	Морозов А.Г.	Ушаков С.Я.	Протокол.
4.19.	Проведение заседаний Совета по инвестициям.	1 раз в квартал.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.20	Заседания МВК по устранению барьеров на пути развития предпринимательства.	1 раз в квартал.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.21.	Заседания комиссии по вопросам поступления средств в бюджет.	2 раза в месяц.	Шифрина Е.В.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.22.	Заседания тарифной комиссии.	По мере необходимости.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.23.	Заседание единой комиссии по размещению муниципального заказа.	По мере необходимости.	Лашевская И.Г.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.24.	Заседание рабочей группы по реализации Указа Президента РФ от 12.05.2012 № 596.	1 раз в квартал.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.25.	Заседание совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации Аксайского района.	1 раз в квартал.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.26.	Проведение заседания МВК по защите прав потребителей.	Июнь.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.27.	Организация и участие в комиссии по проведению открытых аукционных торгов на право размещения наружной рекламы.	По мере необходимости.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.28.	Проведение заседания МВК по незаконному обороту промышленной продукции.	Июнь.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.29.	Проведение совещаний-пропусков с главными распорядителями бюджетных средств, поселениями района по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.30.	Заседание Общественного совета при Финансовом управлении Администрации Аксайского района.	Апрель - май.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Протокол.
4.31.	Заседания районной межведомственной комиссии по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства.	2 раза в месяц.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.32.	Заседания районной межведомственной комиссии по охране труда.	1 раз в квартал.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.33.	Заседания районной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам.	1 раз в квартал.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.34.	Заседание районной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	1 раз в квартал.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.35.	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2 раза в месяц.	Аулова О.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.36.	Участие в проведении Дней профилактики в образовательных учреждениях района.	По графику.	Аулова О.В.	Пушкина О.Н.	Информация.

4.37.	Контрольное собеседование с несовершеннолетними, состоящими на учёте в КДН и ПДН с исправительным сроком по приговору суда.	1 раз в месяц.	Аулова О.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.38.	Заседание антинаркотической комиссии Аксайского района.	По графику.	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.39.	Заседание комиссии по вопросам оказания адресной социальной помощи.	В течение периода.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Решение комиссии.
4.40.	Подготовка материалов для рассмотрения вопросов связанных с деятельностью опекунов на заседаниях Совета по опеке и попечительству.	По мере необходимости.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.41.	Заседание комиссии по вопросам распределения путевок для детей из малообеспеченных семей в санаторные оздоровительные и летние лагеря.	Май – июнь.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.42.	Заседания МСЭК.	По графику.	Приз Е. В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.43.	Заседание ПДК по контролю за использованием медикаментов.	Ежемесячно.	Приз Е. В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.44.	Педиатрическая конференция.	1 и 3-я среда.	Приз Е. В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.45.	День фельдшера и акушерки.	Ежемесячно.	Приз Е. В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.46.	Планерные совещания.	По графику.	Приз Е. В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.47.	Планерные совещания руководителей учреждений социальной сферы.	Еженедельно.	Службы, отделы.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.48.	Заседание координационного комитета содействия занятости населению.	Июнь.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
4.49.	Работа выездных пунктов Службы занятости с участием Мобильного профцентра, проведение профориентаций, урока занятости, консультаций.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.50.	Предоставление государственных услуг по организации профессиональной ориентации, психологической поддержке, социальной адаптации безработных граждан.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.51.	Проведение Ярмарки вакансий с целью заполнения имеющихся вакансий и трудоустройства безработных граждан и не занятого населения.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.52.	Заседание координационного совета.	По графику.	Черноусов В. И.	Пушкина О.Н.	Протокол заседания.
4.53.	Подготовка банков (баз) данных дошкольных образовательных учреждений района.	По мере необходимости.	Черноусов В. И.	Пушкина О.Н.	Банк данных.
4.54.	Работа комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан.	По мере необходимости.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Протокол.

4.55.	Информационно-разъяснительная работа со страхователями и населением Аксайского района по вопросам обязательного пенсионного страхования, пенсионного обеспечения, государственной социальной помощи, по вопросам начисления и своевременной уплаты страховых взносов в ПФР и ФОМС.	Согласно отдельному плану.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.56.	Организация работы рабочей группы по взысканию задолженности по страховым взносам в ПФ.	Еженедельно.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.57.	Заседание районной комиссии по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и ведению социально-гигиенического мониторинга.	Ежеквартально.	Степанова А.В.	Пушкина О.Н.	Протокол, решение.
4.58.	Планерные совещания с руководителями учреждений культуры.	Еженедельно.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Протокол.
4.59.	Выезд в учреждения культуры поселений района с целью оказания методической помощи.	По отдельному графику.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.60.	Семинары для клубных и библиотечных работников.	Ежемесячно.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Программа.
4.61.	Заседания комиссий: тарификационной; по установлению окладов, коэффициентов; по принятию и снятию пенсионеров с обслуживания; премированию сотрудников; по проверке кассы; по списанию материальных ценностей; по социальному страхованию; по организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.	По мере необходимости.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Протоколы.
4.62.	Подготовка материалов в редакцию общественно-политической газеты Аксайского района «Победа».	По мере необходимости.	Отделы и службы социальной сферы.	Пушкина О.Н.	Статьи.
4.63.	Анализ деятельности образовательных учреждений по профилактике социального сиротства.	Апрель.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.64.	Анализ результативности организации сетевой модели муниципальной методической службы в образовательных учреждениях в соответствии с показателями качества образования.	Май.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.65.	Анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ за 1-е полугодие и за год.	Июнь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.66.	Осуществление тематических проверок подготовки школ района к проведению государственной итоговой аттестации.	Май.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.67.	Осуществление мониторинга удовлетворенности населения в дошкольных образовательных услугах.	В течение квартала.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.68.	Осуществление анализа деятельности школ района по профилактике правонарушений, наркомании и правовому воспитанию.	Май.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.69.	Осуществление анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников средней и основной школы.	Июнь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.

4.70.	Подготовка банка (базы) данных инновационного опыта педагогов района по итогам ежегодного фестиваля методических разработок педагогов.	Май.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.71.	Подготовка банка (базы) данных выпускников 9-х классов, проходящих государственную итоговую аттестацию с участием территориальных предметных комиссий.	Апрель.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.72.	Подготовка банка (базы) данных всех участников, участвующих в государственной итоговой аттестации (в проведении экзаменов).	Апрель.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.73.	Разработка и реализация графика ремонта ОУ и подготовки их к работе в осенне-зимний период.	Май – август.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.74.	Постановка на квартирный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет.	Постоянно.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.75.	Проведение «круглого стола» с выпускниками детского дома, школы-интерната: «Ты – выпускник!».	Май.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.76.	Подготовка приема начальником УО ААР победителей конкурсов духовно-нравственного содержания.	Май.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.77.	Организация летнего отдыха и оздоровление детей школ и детских садов, особенно детей из социально опасных семей, а также детей, состоящих на профилактическом учете.	Май – июнь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.78.	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников школ района (заместители директоров по учебно-воспитательной работе).	Апрель - июнь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.79.	Организация и проведение конкурсных мероприятий по выявлению и сопровождению одаренных детей.	В течение квартала.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.80.	Проведение фестиваля педагогических идей и образовательных продуктов педагогов Аксайского района.	Апрель.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.81.	Подготовка материалов для участия педагогов в региональном этапе конкурса лучших учителей.	Апрель.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.82.	Организация и проведение в ОУ Аксайского района национального исследования качества образования.	Апрель.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.83.	Проведение согласования документов на прохождение государственной итоговой аттестации детей с ОВЗ.	По графику МО и ПО Ростовской области.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.
4.84.	Проведение комиссии по выявлению и пресечению самовольного строительства.	2 раза в месяц.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Протокол.

4.85.	Участие в работе комиссий городского и сельских поселений района по рассмотрению вопросов: внесения изменений в генеральный план поселения; внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения; подготовки проектов планировки и межевания территорий; предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; предоставления разрешений на отклонение от предельных размеров земельных участков или объектов капитального строительства.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
4.86.	Участие в проведении инвентаризации объектов капитального строительства.	По мере необходимости.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протокол.
4.87.	Контроль над строительством жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протокол.
4.88.	Контроль над строительством детских дошкольных образовательных учреждений.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протокол.
4.89.	Контроль над строительством жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.	Постоянно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Протокол.
4.90.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий и очередных заседаний Собрания депутатов Аксайского района.	В течение квартала.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Протокол, решения.
4.91.	Подготовка и проведение заседаний депутатской группы «Единая Россия» в Собрании депутатов Аксайского района.	В течение квартала.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Протокол.
4.92.	Подготовка и проведение учебы депутатов Собрания депутатов Аксайского района.	В течение квартала.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Протокол.
4.93.	Организация и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе Собрания депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Протокол.
5. Текущие вопросы					
5.1.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Ответы.
5.2.	Сбор информации о ходе весенне-полевых работ.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Сводка.
5.3.	Сбор информации по форме 6-МЕХ.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Форма 6-МЕХ.
5.4.	Работа с хозяйствами по оформлению и проверке пакетов документов по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.5.	Сбор информации по форме П. 1 СХ.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.6.	Сводка по молоку.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.7.	Подготовка наградных материалов.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.

5.8.	Организация выставок, ярмарок.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.9.	Проверка документов по целевому использованию кредитов с/х производителями района, по приобретенным мин. удобрениям, элитным семенам. Сдача пакетов документов для оформления в МСХ РО субсидий из средств Федерального бюджета. Прием и проверка ежемесячных справок-расчетов в потребности на субсидии. Составление сводных справок-расчетов и сдача в МСХ РО.	Согласно графику МСХ РО.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.10.	Повышение квалификации работников УСХ и сельхозпредприятий.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.11.	Выезд в сельхозпредприятия с целью контроля за ходом весенне-полевых работ.	Апрель, июнь.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.12.	Сдача пакета документов в МСХ на субсидирование кредитов ЛПХ.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.13.	Проверка, консультирование, формирование и сдача в МСХ пакетов документов на участников программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 года и на период до 2020 года» по обеспечению жильем работников на селе.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.14.	Подготовка информации о проведении муниципального земельного контроля на территории Аксайского района, координация деятельности администраций поселений по проведению муниципального земельного контроля и проведение совместных семинаров специалистов поселений с Россельхознадзором и Росреестром.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.15.	Сбор информации по выявлению фактов выжигания сухой растительности на территории Аксайского района.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.16.	Личный прием и консультирование граждан по вопросам участия в программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года".	Еженедельно (вторник, четверг).	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Прием.
5.17.	Выезд в сельхозпредприятия с целью контроля за наведением санитарного порядка на землях сельскохозяйственного назначения.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.18.	Проведение объезда приобретенных в 2016 году домов, по программе государственной поддержке граждан, проживающих в сельской местности.	Апрель.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Объезд.
5.19.	Работа с хозяйствами по оформлению пакета документов для получения субсидии из федерального и областного бюджетов разницы % ставок по привлеченным кредитам.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.

5.20.	Подготовка информации о проведении работы по не востребуемым земельным долям на территории Аксайского района, координация деятельности администраций поселений по проведению работы по данному направлению.	Ежемесячно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.21.	Работа по надлежащему оформлению прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.	Постоянно.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
5.22.	Проверка использования муниципальной собственности.	Постоянно (по графику).	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты проверок.
5.23.	Работа с муниципальной собственностью: пополнение перечня объектов муниципальной собственности, компьютерная обработка базы данных.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Реестр.
5.24.	Заключение договоров аренды, подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Договоры.
5.25.	Работа с задолжниками, подготовка материалов к исковым заявлениям.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Письма, справки, расчеты.
5.26.	Оформление документов по списанию муниципального имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты на списание.
5.27.	Работа с документами по передаче с баланса на баланс имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Акты приема-передачи.
5.28.	Работа по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.29.	Претензионно-исковая работа.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Претензии, иски.
5.30.	Проведение аукционов по продаже муниципального имущества.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Договоры купли-продажи.
5.31.	Подготовка документов о включении имущества в уставной фонд МУП.	По мере необходимости.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Решение, акт.
5.32.	Продажа нежилых помещений субъектам малого и среднего предпринимательства.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Договоры.
5.33.	Контроль за своевременным поступлением средств.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Платежи.
5.34.	Ежемесячная разноска текущих платежей по реестру арендаторов юридических и физических лиц.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Реестр.
5.35.	Работа по уточнению невыясненных платежей.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Уведомления.
5.36.	Корректировка плановых показателей.	При перевыполнении плановых показателей.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Письмо.
5.37.	Работа по принятию в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Информация.

5.38.	Выдача заявлений для регистрации договоров в Управлении Росреестра.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Заявление на бланке.
5.39.	Проведение выездных проверок целевого использования земельных участков, закрепленных за муниципальными учреждениями и находящихся в аренде.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Служебная записка, письма.
5.40.	Участие в работе аукционной комиссии.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Договоры, организация и проведение аукционов.
5.41.	Направление в адрес арендаторов предупреждений о задолженности по арендной плате.	Ежемесячно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Письменные уведомления.
5.42.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросам: предоставления в собственность земельных участков; аренды земельных участков и нежилых помещений; деятельности КИЗО.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.43.	Постановка на учет многодетных граждан.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Проект распоряжения.
5.44.	Подготовка ответов за запросы отделов Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Справки, письма.
5.45.	Выдача арендаторам справок по задолженности по арендной плате.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Справки.
5.46.	Подготовка проектов договоров купли-продажи земельных участков собственникам зданий, сооружений, а также земель для с/х производства.	Постоянно.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Договоры.
5.47.	Подготовка проектов договоров аренды земельных участков.	По мере обращения.	Дзюба С.Н.	Доморовский К.С.	Договоры.
5.48.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	По мере поступления материалов из судов.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Малинникова А.А. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Судебные акты.
5.49.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц.	По мере поступления обращений.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Малинникова А.А. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Журнал учета входящей документации.
5.50.	Работа с документами, стоящими на контроле.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Малинникова А.А.	Доморовский К.С.	Информация.
5.51.	Участие в личном приеме граждан, проводимом главой Администрации Аксайского района.	2 раза в месяц.	Мякинченко М.В.	Доморовский К.С.	Информация.

5.52.	Правовая оценка, проведение антикоррупционной экспертизы, и визирование проектов постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Ежедневно.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В.	Доморовский К.С.	Проекты постановлений, распоряжений.
5.53.	Правовая оценка и визирование проектов решений Собрания депутатов Аксайского района.	По мере поступления проектов.	Мякинченко М.В.	Черноусов Ю.И.	Проекты правовых актов.
5.54.	Подготовка и (или) проверка проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений заключаемых Администрацией Аксайского района с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.	По мере поступления договоров и муниципальных контрактов.	Мякинченко М.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Журнал учета.
5.55.	Оказание правовой помощи руководителям структурных подразделений и органов Администрации Аксайского района по вопросам подготовки проектов постановлений, распоряжений, заключения договоров, предусмотренных законодательством РФ.	В течение квартала.	Мякинченко М.В. Пахомова Л.В. Рыбалко И.А.	Доморовский К.С.	Постановления, распоряжения.
5.56.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц; документами стоящими на контроле.	Постоянно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Ответы.
5.57.	Работа по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 в части касающейся предоставления государственных и муниципальных услуг.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.58.	Работа по реализации федерального закона от 07.07.2010 года № 210-ФЗ в части касающейся межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления и федеральных органов.	По мере необходимости.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Информация.
5.59.	Внесение отчетов 1-МУ в автоматизированную систему ГАС «Управление».	Апрель.	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Отчет.
5.60.	Внесение информации по муниципальным услугам в автоматизированной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг».	Апрель-июнь.	Кикоть А.И.	Доморовский К.С.	Информация.
5.61.	Подготовка плана работы на текущее содержание автомобильных дорог общего пользования межпоселкового значения Аксайского района и проверка выполнения работ.	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	План работы.
5.62.	Объезды обслуживаемой сети дорог и определение перечня дорог, предполагаемых к выполнению в текущем месяце, виды, объемы и стоимость работ по каждой дороге отдельно и в целом по обслуживаемой сети дорог, подлежащих выполнению в текущем месяце.	Ежемесячно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.

5.63.	Выдача разрешений и технических условий на проведение работ на межпоселковых автомобильных дорогах общего пользования, установку дорожных знаков, рекламы, проезд крупногабаритного транспорта.	По мере поступления.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
5.64.	Проверка работы автобусов, работающих по внутрирайонным маршрутам Аксайского района.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Информация.
5.65.	Сбор и обработка информации для предоставления по запросам министерств.	В течение квартала.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Ответы на запросы.
5.66.	Подготовка документов для представления интересов Администрации Аксайского района, Управления КДХ во всех судебных учреждениях.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Исковые заявления.
5.67.	Подготовка обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Документы.
5.68.	Разработка локальных нормативных документов.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Документы.
5.69.	Работа с контрагентами Управления КДХ.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Переговоры.
5.70.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. №273-ЗС «Об административных правонарушениях» на территории Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Протокол.
5.71.	Выделение автотранспортных средств.	По мере поступления заявок.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Автотранспорт.
5.72.	Разработка и заключение муниципальных контрактов, соглашений, приложений к ним.	По мере необходимости.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Контракты, соглашения.
5.73.	Работа с кадрами Управления КДХ Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Личные дела, записи в трудовых книжках, кадровые приказы и др.
5.74.	Работа с ВК Аксайского района.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Отчет, сверки личных карточек Т-2.
5.75.	Материально-техническое обеспечение работы Управления.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Закупка товаров, услуг.
5.76.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Бадгутдинов Х.Ф.	Ушаков С.Я.	Ответы.

5.77.	Работа по выявлению и оформлению бесхозных объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения.	Постоянно.	Морозов А.Г.	Ушаков С.Я.	Информация.
5.78.	Контроль заключения концессионных соглашений в отношении владения и пользования единым технологическим комплексом водоснабжения в поселениях Аксайского района	По мере заключения соглашений.	Морозов А.Г.	Ушаков С.Я.	Информация.
5.79.	Работа с заявлениями, обращениями, жалобами, письмами, граждан и юридических лиц.	Постоянно.	Федулова О.А. Свириденко А.В. Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Ответы.
5.80.	Консультирование физических и юридических лиц по вопросам размещения объектов торговли и общественного питания. Правил организации торговли и общепита.	Постоянно.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Журнал учёта.
5.81.	Проведение рейдов по соблюдению правил торговли и общественного питания.	Еженедельно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протоколы, акты.
5.82.	Представление интересов Администрации Аксайского района в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по рекламе.	По мере поступления материалов из судов.	Сергеев А.Е.	Ремизов А.В.	Судебные акты.
5.83.	Работа с документами стоящими на контроле.	По мере поступления материалов.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Информация.
5.84.	Выдача свидетельств участника розничной торговли и сферы услуг.	Вторник, четверг.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Свидетельства.
5.85.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 25.10.2002 г. № 273-ЗС в соответствии с подведомственностью.	В течение квартала.	Свириденко А.В. Сергеев А.Е. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Протокол.
5.86.	Мониторинг санитарного состояния сельскохозяйственных ярмарок вдоль автодорог.	Ежемесячно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протоколы, акты.
5.87.	Мониторинг санитарного состояния оптового сельскохозяйственного рынка.	Еженедельно.	Свириденко А.В.	Ремизов А.В.	Протоколы, акты.
5.88.	Мониторинг предприятий торговли и общественного питания в рамках подготовки в ЧМ-2018.	Еженедельно.	Свириденко А.В. Грушевский А.Г.	Ремизов А.В.	Протоколы, акты.
5.89.	Подготовка информации об инвестиционных проектах, построенных, но введенных в эксплуатацию в отчетном периоде.	1 раз в месяц.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.90.	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы развития предпринимательства.	1 раз в месяц.	Зацепилина Е.А.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.91.	Подготовка информации, связанной с установленными тарифами для населения и нормативами коммунальных услуг в разрезе организаций коммунального комплекса и поселений.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблица.

5.92.	Подготовка информации о стоимости 1 куб.м горячей воды.	1 раз в месяц.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Таблица.
5.93.	Посещение предприятий.	1 раз в неделю.	Бадугутдинова Л.Р.	Ремизов А.В.	Справка.
5.94.	Организация работы административной комиссии при Администрации Аксайского района.	Еженедельно.	Малинникова А.А.	Ремизов А.В.	Информация.
5.95.	Исполнение бюджета Аксайского района в информационных системах «АЦК – Планирование» и «АЦК-Финансы».	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.96.	Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Аксайского района.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
5.97.	Ведение муниципальной долговой книги.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.98.	Составление и представление в Министерство финансов по Ростовской области отчетных форм об исполнении бюджета Аксайского района, консолидированного бюджета.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
5.99.	Сбор и анализ оперативной информации по отдельным направлениям исполнения бюджета Аксайского района.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
5.100.	Составление и представление отчетов в отдел госстатистики.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Таблицы.
5.101.	Размещение информации в Реестре контрактов в ЕИС.	Ежемесячно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
5.102.	Ведение Сводного реестра участников/неучастников бюджетного процесса на Едином портале бюджетной системы РФ.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
5.103.	Внесение информации в ГАС «Управление», ГИС ГМП.	По мере необходимости.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Информация.
5.104.	Работа с кадрами (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты).	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Ведение личных дел, записи в трудовых книжках.
5.105.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем.	Постоянно.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.106.	Подготовка документов для архивного хранения.	Апрель.	Кудряшова М.Ю.	Ремизов А.В.	Документы.
5.107.	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении.	По мере необходимости.	Аулова О.В.	Пушкина О.Н.	Акт.
5.108.	Уведомительная регистрация коллективных договоров.	Постоянно.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Журнал регистрации.

5.109.	Работа с обращениями граждан по вопросам применения трудового законодательства и оказания методической помощи предприятиям района в заключение коллективных договоров.	Весь период.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Журнал регистрации, макет, консультации.
5.110.	Контроль за соблюдением требований охраны труда.	Постоянно.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Журнал регистрации.
5.111.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с принимаемыми на работу в Администрацию Аксайского района.	Весь период.	Широкий В.А.	Пушкина О.Н.	Журнал регистрации.
5.112.	Регистрация, прием граждан, выдача справок, ведение баз данных, назначение, перерасчет пенсий, участие в заседаниях комиссий.	Весь период.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.113.	Проведение выездных проверок плательщиков страховых взносов.	По графику.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Отчеты.
5.114.	Контроль за полнотой и своевременностью выплат пенсионных средств.	Ежемесячно.	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Отчёт, информация.
5.115.	Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с Календарным планом.	По графику.	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	Технический отчет.
5.116.	Проверка работы спортивных секций по видам спорта.	Постоянно.	Клесов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.117.	Выявление нуждающихся граждан, ИОВ, УОВ, вдов, инвалидов в надомном обслуживании, социально-медицинском, в отделении дневного пребывания, получения срочной помощи.	Постоянно.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Карточки постановки на очередь.
5.118.	Организация контроля за качеством обслуживания пенсионеров. Проверка качества работы отделений.	В течение всего периода.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Журналы, дневники, протоколы.
5.119.	Организация работы со спонсорами по привлечению средств для организации праздничных мероприятий и оказания материальной помощи нуждающимся пенсионерам, организации питания в ОДП.	Постоянно.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Справки, отчёты.
5.120.	Лечебно-диагностические мероприятия в ЛПУ района.	Постоянно.	Приз Е. В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
5.121.	Мероприятия по вакцинации населения.	По графику.	Приз Е. В.	Пушкина О.Н.	Журнал.
5.122.	Санитарно-противоэпидемические мероприятия.	Постоянно.	Приз Е. В.	Пушкина О.Н.	Протокол.
5.123.	Контроль соблюдения планов, графиков работы, выездов специалистов, качества лечебно-диагностической работы.	К ежемесячно к 1 числу.	Приз Е. В.	Пушкина О.Н.	Акты, докладные.
5.124.	Диспансеризация населения и работников бюджетной сферы.	По графику.	Приз Е. В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.125.	Работа по экономическому анализу, учету медицинских услуг, финансовым расходам.	Постоянно.	Приз Е. В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.126.	Проведение «Дней донора».	По графику.	Приз Е. В.	Пушкина О.Н.	Информация.

5.127.	Реализация всех направлений приоритетного национального проекта «Здоровье» на территории района.	Весь квартал.	Приз Е. В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.128.	Обеспечение обследования и лечения призывников.	По графику.	Приз Е. В.	Пушкина О.Н.	Информация.
5.129.	Реализация «дорожной карты» в сфере культуры Аксайского района.	Весь период.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Протокол.
5.130.	Заключение договоров на организацию общественных работ для временного трудоустройства безработных граждан и ищущих работу граждан.	Весь период.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Договор.
5.131.	Заключение договоров на организацию временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы.	Ежеквартально.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Договор.
5.132.	Работа с предприятиями по квотированию рабочих мест для инвалидов.	Ежеквартально.	Панфилова Е.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.133.	Выпуск информационного бюллетеня «Вестник социальной жизни».	Ежеквартально.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Вестник.
5.134.	Подготовка представлений на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда РО».	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Список.
5.135.	Прием граждан, выдача справок, ведение базы данных, назначение и выплата пособий, субсидий.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСР.
5.136.	Организация работы по вопросам оформления документов на региональный материнский капитал.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет в МТСР.
5.137.	Прием заявлений и документов на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.138.	Возмещение расходов поставщикам услуг за фактически представленные меры социальной поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами социальной направленности.	Весь период.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.139.	Заключение с работодателями соглашений о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.	В течение квартала.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.140.	Заключение договоров на приобретение путевок на летний период в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные стационарные оздоровительные лагеря.	Апрель.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.141.	Заключение дополнительных соглашений с транспортными организациями, стоматологией и аптекой на возмещение расходов за предоставленные меры социальной поддержки.	В течение квартала.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Отчет.
5.142.	Подготовка списков участников и инвалидов ВОВ для выплаты единовременной материальной помощи ко Дню Победы в ВОВ.	Апрель.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Списки.

5.143.	Участие в судебных заседаниях.	По мере необходимости.	Отдел социального развития, функциональные органы.	Пушкина О.Н.	Решение.
5.144.	Ведение списка молодых семей, расчет выплат.	В течение квартала.	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	Решение.
5.145.	Работа с проектными организациями по подготовке градостроительной документации по территориям поселений.	По мере необходимости.	Долиненко Л.А.	Горохов М.А.	Информация.
5.146.	Предоставление разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию, в случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.147.	Продление срока действия и внесение изменений в разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.148.	Подготовка заключений для перевода категории земельных участков в иную категорию.	По мере поступления заявок.	Долиненко Л.А.	Горохов М.А.	Заключение.
5.149.	Предоставление градостроительного плана земельного участка для строительства (реконструкции) объекта на территории двух и более поселений Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Рубижан А.И.	Долиненко Л.А.	Заключение.
5.150.	Размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.	В течение 14 дней с момента поступления.	Иванова Н.А. Федорова Е.А.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.151.	Выдача сведений, содержащихся в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	В течение 14 дней с момента поступления заявок, в случае межведомственного запроса – 5 (рабочих) дней.	Иванова Н.А. Федорова Е.А.	Долиненко Л.А.	Заключения.
5.152.	Подготовка заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитуты.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Заключение.

5.153.	Подготовка документов по установлению публичных сервитутов.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С. Владимирова М.В.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.154.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в генеральные планы сельских поселений; в правила землепользования и застройки сельских поселений.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.155.	Проведение публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории сельских поселений.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.156.	Размещение в ФГИС ТП утвержденных внесений изменений в схему территориального планирования района; генеральные планы сельских поселений; правила землепользования и застройки сельских поселений.	10 дней со дня утверждения.	Кириченко И.С. Иванова Н.А.	Долиненко Л.А.	Информация.
5.157.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Предоставление разрешения или мотивированного отказа.
5.158.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Предоставление разрешения или мотивированного отказа.
5.159.	Выполнение мероприятий по разработке и утверждению проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах сельского поселения.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С.	Долиненко Л.А.	Постановление об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории.
5.160.	Предоставление градостроительного плана земельного участка в границах сельского поселения Аксайского района.	По мере поступления заявок.	Рубижан А.И.	Долиненко Л.А.	Градостроительный план.
5.161.	Предоставление справки о том, что на земельном участке отсутствуют здания, строения, сооружения, не ведутся строительство и иная деятельность, приводящая к использованию земельного участка не по целевому назначению.	По мере поступления заявок.	Кириченко И.С. Федорова Е.А.	Долиненко Л.А.	Справка.

5.162.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка без проведения торгов и выписки из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок.	Владимирова М.В.	Долиненко Л.А.	Заключения.
5.163.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности предоставления земельного участка на торгах и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок.	Владимирова М.В.	Долиненко Л.А.	Заключения.
5.164.	Подготовка заключение главного архитектора Аксайского района о возможности перераспределения земельных участков для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок.	Владимирова М.В.	Долиненко Л.А.	Заключения.
5.165.	Подготовка заключения главного архитектора Аксайского района о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего предоставления и выписку из правил землепользования и застройки поселения данного земельного участка.	По мере поступления заявок.	Владимирова М.В.	Долиненко Л.А.	Заключения.
5.166.	Работа с кадрами Администрации Аксайского района (личные дела, трудовые книжки, трудовые контракты, проверка достоверности представленных сведений).	Постоянно.	Лазарева Е.И. Анисимова Н.А.	Лазарева Е.И.	Личные дела, записи в трудовых книжках.
5.167.	Печать постановлений, распоряжений, писем.	Постоянно.	Машбюро.	Гадиян А.А.	Постановления, распоряжения, письма.
5.168.	Регистрация постановлений и распоряжений Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Машбюро.	Лазарева Е.И.	Журнал регистрации.
5.169.	Напоминания о несвоевременном рассмотрении писем, жалоб и обращений граждан, предупредительный контроль.	По мере необходимости.	Петрова Е.О. Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Напоминания.
5.170.	Контроль за доступом к базам данных, качеством программных продуктов и эксплуатацией информационных систем, находящихся в подразделениях администрации.	Постоянно.	Гнедин С.Ю.	Гадиян А.А.	Информационная справка.
5.171.	Контроль за своевременным направлением в районный архив дел постоянного хранения.	Постоянно.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Письма-напоминания.
5.172.	Работа с корреспонденцией в СЭД «Дело».	Постоянно.	Петрова Е.О. Бондарь С.П. Гадиян А.А.	Гадиян А.А.	Регистрация документов.

5.173.	Корректировка телефонных справочников.	По мере необходимости.	Гнедин С.Ю.	Гадиян А.А.	Информация о корректировке.
5.174.	Текстовое наполнение официального сайта Администрации Аксайского района, внесение изменений, обновление, редакция рубрик, разделов сайта.	Постоянно.	Гнедин С.Ю.	Гадиян А.А.	Материалы сайта.
5.175.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов и в прокуратуру.	Ежемесячно.	Анисимова Н.А.	Гадиян А.А.	Информация и НПА.
5.176.	Оформление, учет и выдача служебных удостоверений.	Постоянно.	Гнедин С.Ю. Анисимова Н.А.	Гадиян А.А.	Книга регистрации служебных удостоверений.
5.177.	Прием дел постоянного хранения у организаций-источников комплектования архива района.	Постоянно.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Дела постоянного хранения.
5.178.	Выдача архивных справок, выписок и копий.	Постоянно.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Архивные справки, выписки, копии.
5.179.	Составление описи дел постоянного хранения.	Постоянно.	Косивцова Л.М.	Лазарева Е.И.	Описи дел.
5.180.	Работа с гражданами по личному приему главы Администрации Аксайского района.	Постоянно.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Список граждан.
5.181.	Формирование отчета Администрации Аксайского района о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации и принятых по ним мер.	Ежедневно.	Бондарь С.П.	Гадиян А.А.	Электронный отчет на портале ССТУ.РФ
5.182.	Техническое и информационное сопровождение СЭД «Дело».	По мере необходимости.	Гнедин С.Ю. Петрова Е.О.	Гадиян А.А.	СЭД «Дело», заявки, письма.
5.183.	Прием граждан по личным вопросам.	Приемные дни.	Лазарева Е.И. Гадиян А.А.	Лазарева Е.И.	Рассмотрение обращений, консультации.
5.184.	Подготовка, обеспечение подписания, рассылка правовых актов Собрания депутатов Аксайского района.	После проведения Собрания депутатов.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Решения.
5.185.	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в Собрание депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Ответы, информация.
5.186.	Подготовка документов для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Перечень решений.
5.187.	Организация оформления и передачи документов Собрания депутатов Аксайского района в архив, списание дел.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Решение, протокол решения, протокол.

5.188.	Подготовка и подписание отчетов, справок, служебных записок, писем и иных документов.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Отчет, справка, информация.
5.189.	Исполнение поручений Председателя Собрания - главы Аксайского района, главы Администрации Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Служебная (докладная) записка, письмо.
5.190.	Размещение на официальном сайте Администрации Аксайского района информация о Собрании депутатов Аксайского района.	По мере необходимости.	Немировский А.В.	Боровых Н.А.	Информация.
6. Организационные мероприятия					
6.1.	Организация выезда информационной группы № 1.	Ежемесячно.	Ягольник А.Г. Лобаченко О.А.	Борзенко В.И.	Отчет, протокол.
6.2.	Организация выезда информационной группы № 2.	Ежемесячно.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Отчет, протокол.
6.3.	Организация выезда информационной группы № 3.	Ежемесячно.	Федулова О. А.	Ремизов А. В.	Отчет, протокол.
6.4.	Организация выезда информационной группы № 4.	Ежемесячно.	Палян В.А.	Ушаков С. Я.	Отчет, протокол.
6.5.	Организация выезда информационной группы № 5.	Ежемесячно.	Ткалина Д.А.	Пушкина О.Н.	Отчет, протокол.
6.6.	Организация выезда информационной группы № 6.	Ежемесячно.	Бесалян Н.А.	Горохов М.А.	Отчет, протокол.
6.7.	Организация приема граждан к главе Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Лазарева Е.И.	Лазарева Е.И.	Карточка личного приема, ответы.
6.8.	Подготовка заседаний коллегии Администрации Аксайского района.	Ежемесячно.	Лобаченко О. А.	Борзенко В.И.	Отчет, протокол.
6.9.	Организация приема граждан к первому заместителю Главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Карточка личного приема, ответы.
6.10.	Организация предприятий, находящихся на территории Аксайского района, для участия в городских, районных, международных ярмарках, выставках.	В течение квартала.	Соцкий В.К.	Доморовский К.С.	Информация.
6.11.	Организация совещаний, видеоконференций с участием первого заместителя главы Администрации Аксайского района.	В течение квартала.	Пономарева И.Н.	Доморовский К.С.	Протокол.
6.12.	Личный прием граждан.	Вторник, четверг.	Федулова О.А.	Ремизов А.В.	Карточка личного приема.
6.13.	Организация приема граждан к заместителю Главы Администрации Аксайского района, выполнение поручений по итогам приема.	2 раза в месяц, в приемные дни.	Морозов А.Г.	Ушаков С.Я.	Карточка личного приема, ответы гражданам.
6.14.	Организация активного культурно-трудового досуга и оздоровления пенсионеров в ОДП.	Весь период.	Троицкая Т.И.	Пушкина О.Н.	Отчет.
6.15.	Вручение юбилярам поздравлений Президента РФ с 90- и 95-летием.	Постоянно.	Ягольник Е.А.	Пушкина О.Н.	Отчет.
6.16.	Организация работы по поздравлению граждан Аксайского	По мере	Степанковский Д.С.	Пушкина О.Н.	Поздравительные

	района с юбилейными датами – 90-, 95- и 100-летием.	необходимости.			открытки.
6.17.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Май.	Ушакова Т.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.18.	Районный фестиваль самодеятельного народного творчества, посвященный Году экологии «Земля – наш общий дом» и 80-летию Ростовской области.	Апрель.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.19.	Общероссийская сетевая акция «Библионочь 2017!» «Библиосумерки 2017!», «Библиофары 2017!».	Апрель.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.20.	Выставка «Дороги войны – дороги Победы», посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.	Апрель – май.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.21.	Районный смотр-конкурс памятников и воинских захоронений, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.	Апрель – май.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.22.	Цикл мероприятий, посвященных 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	Май.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.23.	Праздничный концерт, посвященный Международному дню семьи.	Май.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.24.	Открытие районного фольклорного фестиваля «Играет песня над Доном», посвященного 80-летию Ростовской области.	Май.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.25.	Районный праздник «Гордость и слава Дона», посвященный дню рождения М.А. Шолохова.	Май.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.26.	Праздник, посвященный дню славянской письменности и культуры «Наследие Кирилла и Мефодия».	Май.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.27.	Районный конкурс среди библиотечных специалистов Аксайского района «Лучший библиотекарь – ЭКО – КНИГИня-2017».	Май.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.28.	Акция «Мы – за жизнь!» посвященная Всемирному дню памяти умерших от СПИДа.	Май.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.29.	Районный фестиваль-конкурс детского творчества «Восходящая звезда Аксайского района», посвященный Международному дню защиты детей.	Июнь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.30.	Праздник «Донские зори» в рамках VII областного слета работников культуры.	Июнь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.31.	Праздничный концерт, посвященный Дню России «Россия – Родина моя».	Июнь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.32.	Праздник, посвященный Дню отца в России «И чувствовать папы мужское плечо».	Июнь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.

6.33.	Районный праздник «Лето под книжным зонтиком!», посвященный Дню защиты детей	Июнь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.34.	Реализация проекта, посвященного дню памяти и скорби «Мы – помним!».	Июнь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.35.	Акция, посвященная дню памяти и скорби «Бессмертный книжный полк».	Июнь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.36.	Участие в Межрегиональном фестивале казачьего фольклора «Нет вольнее Дона Тихого...» в ст. Старочеркасской.	Июнь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.37.	Творческо-познавательные акции по профилактике асоциальных явлений «Здоровая молодежь – богатство России!» и «Тихий Дон-здоровье в каждый дом!».	Июнь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.38.	Районный день экологии «Настало время природу беречь».	Июнь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.39.	Участие в областной встрече ветеранов и молодежи «Наследники Победы».	Май.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.40.	Районные акции «Георгиевская ленточка», «Память поколений».	Май.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.41.	Участие в молодежном форуме «Молодая волна».	Май.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.42.	Районный этап областного конкурса «Лидер года».	Апрель – июнь.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.43.	Проведение цикла мероприятий, посвященных Всероссийскому дню молодежи.	Июнь.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.44.	Проведение месячника антинаркотической пропаганды в рамках областной акции.	Май – июнь.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.45.	Проведение районного проекта «Молодежная команда Губернатора» в рамках регионального проекта.	Апрель.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.46.	Участие команд городского и сельских поселений Аксайского района в областном этапе «Спартакиада Дона 2017» по видам спорта.	Апрель.	Клёсов Е.А.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.47.	День памяти трагедии на Чернобыльской АЭС.	Апрель.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.48.	Подготовка документов по награждению работников УСЗН ко Дню социального работника.	Апрель-май.	Петрикина В.В.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.49.	Мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей.	Июнь.	Чернышев Я.Л.	Пушкина О.Н.	Информация.
6.50.	Подготовка и проведение слета выпускников района, завершивших среднее (полное) общее образование.	Июнь.	Черноусов В.И.	Пушкина О.Н.	Информация.

Главный специалист организационно – протокольного отдела

С.Ю. Шерстяных

Светлана Юрьевна Шерстяных
8(86350) 5 07 06